



LATVIJAS REPUBLIKA
NERETAS NOVADA PAŠVALDĪBA

Rīgas ielā 1, Neretas pagasts, Neretas novads, LV-5118; Reģ.Nr.90009116384; tālrunis: 65176166; fakss: 65176536;
e -pasts: dome@neretasnovads.lv

Neretas novada Neretas pagastā

APSTIPRINĀTS
ar Neretas novada domes
2014.gada 26. jūnija
sēdes lēmumu Nr.4 (prot. Nr.6)

Kārtība, kādā Neretas novada pašvaldība organizē samaksas atgūšanu no vecākiem par ārpusģimenes aprūpes pakalpojumiem

I Vispārīgie noteikumi

1. Kārtība nosaka, kā Neretas novada pašvaldība organizē samaksas atgūšanu no vecākiem, kuriem pārtrauktas aizgādības tiesības (atņemtas aprūpes tiesības), par bērnam sniegto ārpusģimenes aprūpes pakalpojumu ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijā (turpmāk tekstā – institūcija) vai audžuģimenē.
2. Samaksa par ārpusģimenes aprūpes pakalpojumiem tiek iekasēta, pamatojoties uz Latvijas Republikas „Bērnu tiesību aizsardzības likuma” 30. panta pirmo daļu un Ministru kabineta 2014.gada 18.marta noteikumiem Nr.142 „Noteikumi par ārpusģimenes aprūpes pakalpojumu samaksas kārtību un apmēru”.
3. Samaksas apmērs katram bērna vecākam mēnesī par bērnam sniegto ārpusģimenes aprūpes pakalpojumu ir noteikts, saskaņā ar Ministru kabineta 2013. gada 15.janvāra noteikumiem Nr.37 „Noteikumi par minimālo uzturlīdzekļu apmēru bērnam”.

**II Ārpusģimenes aprūpes pakalpojumu samaksas
noteikšana un pieprasīšana**

4. Neretas novada bāriņtiesa (turpmāk tekstā –Bāriņtiesa) triju darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas par bērna ievietošanu institūcijā vai audžuģimenē, iesniedz lēmuma norakstu Neretas novada Sociālajam dienestam (turpmāk tekstā- Sociālais dienests).
5. Bāriņtiesa un Sociālais dienests, katrs savas kompetences robežās, 10 darba dienu laikā sagatavo atzinumu par bērna vecāku atbrīvošanu no samaksas. Atzinumus iesniedz Neretas novada pašvaldības Sociālās un veselības aprūpes komitejai izskatīšanai.

6. Pēc atzinuma saņemšanas, Neretas novada Sociālās un veselības aprūpes komiteja sagatavo lēmuma projektu par bērnam sniegtā ārpusģimenes aprūpes pakalpojuma samaksu un iesniedz to Neretas novada pašvaldības domei.
7. Mēneša laikā pēc ārpusģimenes aprūpes pakalpojuma sniegšanas uzsākšanas Neretas novada pašvaldības dome pieņem lēmumu par ārpusģimenes aprūpes pakalpojuma samaksu. Lēmumu pieņem katram vecākam atsevišķi.
8. Lēmumā iekļauj sekojošu informāciju: maksājuma summu par bērnam sniegto ārpusģimenes aprūpes pakalpojumu, turpmāko ikmēneša samaksas apmēru, norēķinu konta numuru, uz kuru pārskaitāms maksājums, samaksas veikšanas termiņu un lēmuma apstrīdēšanas kārtību.
9. Lēmumu par samaksu nosūta katram vecākam ar ierakstītu vēstuli, vai izsniedz pret parakstu.
10. Kalendārā gada beigās vai beidzoties ārpusģimenes aprūpes pakalpojumam, Neretas novada pašvaldības Finanšu un attīstības nodaļa informē Sociālās un veselības aprūpes komiteju par tiem vecākiem, kuriem izveidojies pakalpojuma samaksas parāds. Sociālais dienests parādniekiem ar ierakstīto vēstuli nosūta paziņojumu par parādsaistībām.
11. Ja mēneša laikā pēc paziņojuma saņemšanas parādsaistības netiek pildītas, katram bērna vecākam nosūta brīdinājumu par parādsaistību piespiedu izpildi.
12. Ja brīdinājumā noteiktajā termiņā parādsaistības netiek izpildītas, Neretas novada pašvaldības dome pieņem lēmumu par piespiedu izpildi un nodod izpildei tiesu izpildītājam.

III Lēmuma par ārpusģimenes aprūpes pakalpojuma samaksu apstrīdēšanas kārtība

13. Neretas novada pašvaldības domes lēmumu var pārsūdzēt Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.

Neretas novada pašvaldības domes priekšsēdētājs

A.Kviesis