



LATVIJAS REPUBLIKA

## NERETAS NOVADA PAŠVALDĪBA

Rīgas ielā 1, Neretas pagasts, Neretas novads, LV-5118; Reģ.Nr.90009116384; tālrunis: 65176166; fakss: 65176536; e -pasts: dome@neretasnovads.lv

---

Neretas novada Neretas pagastā

APSTIPRINĀTS  
Neretas novada domes sēdē  
2013.gada 25.aprīlī ar  
lēmumu Nr.12 (protokols Nr.4)

**Neretas novada pašvaldības Neretas pagasta pārvaldes**

**Jāņa Jaunsudrabiņa muzeja „Riekstiņi”**

### NOLIKUMS

Izdots saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām”  
41.panta pirmās daļas 2.punktu, Muzeja likumu

#### 1. Vispārīgie jautājumi

1.1. Jāņa Jaunsudrabiņa muzejs „Riekstiņi” (turpmāk-**Muzejs**) ir Neretas novada Neretas pagasta pārvaldes pakļautībā esoša sabiedrībai pieejama izglītojoša kultūras un pētniecības institūcija, kas likumos un citos normatīvajos aktos noteiktās kompetences ietvaros vāc, glabā, pēta un popularizē materiālus par Jāņa Jaunsudrabiņa, viņa novadnieku-literāro līdzgaitnieku dzīvi un daiļradi.

1.2. **Muzeja** pamatkrājums ir Nacionālā muzeju krājuma sastāvdaļa un atrodas valsts aizsardzībā.

1.3. Muzeja darbības tiesiskais pamats ir Muzeju likums un Neretas novada domes apstiprināts **Muzeja** nolikums. Savā darbā muzejs ievēro Latvijas Republikas likumus un normatīvos aktus, kā arī Starptautiskās Muzeju padomes (ICOM) Muzeju Ētikas kodeksu.

1.4. **Muzejs** ir Neretas novada Neretas pagasta pārvaldes struktūrvienība ar pagasta pārvaldes budžeta piešķirtiem finanšu līdzekļiem. Muzejam ir savas veidlapas ar muzeja logo.

1.5. Lēmumu par **Muzeja** dibināšanu, reorganizāciju vai likvidēšanu pieņem Neretas novada dome, konsultējoties ar Latvijas Muzeju padomi.

1.6. Muzejs apmeklētājiem atvērts visu gadu, laika periodā no 1. novembra līdz 15. aprīlim iepriekš pieteikties pa tālruni 65176467.

1.7. Muzeja juridiskā adrese - „Riekstiņi”, Neretas pagasts, Neretas novads, LV-5118.

## 2. Muzeja misija

2.1. **Muzeja** misija ir iepazīstināt ar gleznotāja un rakstnieka Jāņa Jaunsudrabiņa un viņa novadnieku-literāro līdzgaitnieku dzīvi un daiļradi. Palīdzēt apmeklētājiem pilnībā iejusties un izjust Jaunsudrabiņa bērnu dienu „Baltās grāmatas” Mūsmāju pasauli. Raksturot iedzīves apstākļus Augšzemē 19./20. gadsimta mijā.

## 3. Muzeja funkcijas un uzdevumi

3.1. **Muzejam** ir šādas funkcijas:

- 3.1.1. komplektēt muzeja krājumu atbilstoši krājuma politikas izvirzītajiem mērķiem;
- 3.1.2. nodrošināt atbilstošu muzeja krājuma saglabāšanu, restaurēšanu, uzskaiti un pārvaldību;
- 3.1.3. veikt pētniecības darbu atbilstoši pētniecības darba politikas nostādņām;
- 3.1.4. nodrošināt sabiedrībai muzeja krājuma pieejamību;
- 3.1.5. veikt izglītojošo darbu;
- 3.1.6. uzturēt un attīstīt muzeja darbībai nepieciešamo infrastruktūru.

3.2. **Muzejs** veic šādus uzdevumus funkciju izpildes nodrošināšanai:

- 3.2.1. apzina, vāc un sistematizē materiālās un nemateriālās liecības un ar tām saistīto informāciju par Jāņa Jaunsudrabiņa un viņa novadnieku-literāro līdzgaitnieku (Velta Toma, Zenta Liepa, Jānis Veselis un Līvu Jurka) dzīvi un daiļradi, kā arī 19./20. gs. sadzīves un etnogrāfiskos priekšmetus Neretas, Pilskalnes, Zalves, Saukas un Rites pagasta teritorijā (Jāņa Jaunsudrabiņa bērnības un jaunības dienu zeme);
- 3.2.2. nodrošina muzeja krājuma saglabāšanu nākamajām paaudzēm;
- 3.2.3. par muzeja krājumu veido informatīvo datu bāzi Nacionālā muzeju krājuma kopkatalogam;
- 3.2.4. atbilstoši kompetencei pēta un analizē muzeja krājumā un ārpus tā esošo Jaunsudrabiņa un viņa novadnieku-literāro līdzgaitnieku atstāto kultūrvēsturisko mantojumu;
- 3.2.5. īsteno ekspozīciju un izstāžu politiku, izmantojot krājumu un deponējumus;
- 3.2.6. nodrošina krājuma pieejamību ar pastāvīgo ekspozīciju un izstāžu palīdzību, kā arī dod iespēju iepazīties un izmantot muzeja krājumu;
- 3.2.7. sagatavo informatīvus un pētniecības darbu izdevumus;
- 3.2.8. nodrošina muzeja izglītojošo programmu un pasākumu piedāvājumu visām muzeja apmeklētāju mērķgrupām atbilstoši komunikācijas politikai;
- 3.2.9. izstrādā un realizē projektus atbilstoši muzeja darbības mērķiem;
- 3.2.10. sadarbojas muzeja darbības jautājumos atbilstoši kompetencei ar valsts un pašvaldību institūcijām, nevalstiskajām organizācijām, fiziskajām un juridiskajām personām Latvijā un ārzemēs;
- 3.2.11. nodrošina muzeja pasākumu publicitāti;
- 3.2.12. pēta sabiedrības pieprasījumu un analizē muzeja pakalpojuma kvalitāti;

3.2.13. nodrošina muzeja infrastruktūru.

3.3. **Muzejs** minētās funkcijas un uzdevumus veic atbilstoši vidēja termiņa darbības un attīstības stratēģijai.

#### 4. Muzeja tiesības un pienākumi

4.1. **Muzejam** ir šādas tiesības:

4.1.1. sniegt maksas pakalpojumus un izmantot iegūtos līdzekļus muzeja darbības attīstībai;

4.1.2. saņemt ziedojumus, dāvinājumus, ārvalstu finansiālo palīdzību, piedalīties projektu konkursos finanšu līdzekļu piesaistei;

4.1.3. sadarboties ar pašvaldību un valsts institūcijām, nevalstiskajām organizācijām, fiziskajām un juridiskajām personām, starptautiskajām institūcijām muzeja darbības jautājumos;

4.1.4. veikt iepirkumus muzeja krājuma papildināšanai;

4.1.5. realizēt citas normatīvajos aktos paredzētās tiesības.

4.2. **Muzejam** ir šādi pienākumi:

4.2.1. akreditēties saskaņā ar Ministru kabineta Muzeju akreditācijas noteikumiem;

4.2.2. nodrošināt muzeja krājuma pieejamību apmeklētājiem un pētniekiem atbilstoši Ministru kabineta Noteikumiem par Nacionālo muzeju krājumu;

4.2.3. katru gadu sniegt pārskatu par savu darbību Kultūras ministrijai un Neretas novada domei (pēc pieprasījuma);

4.2.4. priekšmetus no muzeja pamatkrājuma atsavināt vai izņemt tikai ar Kultūras ministrijas atļauju.

#### 5. Muzeja pārvalde un struktūra

5.1. **Muzeju** vada vadītājs, kuru pieņem darbā un atbrīvo no darba Neretas novada dome (pēc Latvijas Muzeju padomes atzinuma).

5.2. **Muzeja** vadītājs atbild par muzeja darbību, muzeja krājuma un materiālo vērtību saglabāšanu likumdošanā noteiktajā kārtībā.

5.3. vadītājs bez īpaša pilnvarojuma pārstāv **Muzeju** valsts, sabiedriskās, pašvaldību un citās institūcijās.

5.4. **Muzeja** vadītājs patstāvīgi rīkojas ar piešķirtajiem finanšu līdzekļiem, pamatotu papildus nepieciešamo līdzekļu pieprasījumu iesniedz Neretas novada domei.

5.6. **Muzeja** vadītājs ir tiesīgs slēgt līgumus un veikt civiltiesiskus darījumus atsevišķu darbu izpildei un muzeja krājuma papildināšanai.

5.7. Muzeja vadītājs katru gadu sagatavo informāciju par **Muzeja** darbu un ievada Kultūras ministrijas kultūras kartē, kā arī pēc pieprasījuma iesniedz Neretas novada pašvaldībai.

5.8. **Muzeja** darbinieku pienākumus nosaka amatu apraksti un Iekšējās darba kārtības noteikumi atbilstoši likumdošanai.

5.9. Muzejā darbojas **Muzeja** sabiedriskā padome 4 cilvēku sastāvā, kas strādā saskaņā ar **Nolikumu** par muzeja sabiedrisko padomi. Nolikumu un padomes sastāvu pēc **Muzeja** vadītāja ieteikuma apstiprina Neretas pagasta pārvaldnieks.

## 6. Muzeja finansiālie līdzekļi

6.1. **Muzeja** finanšu resursus veido:

6.1.1. **Muzejam** piešķirtie Neretas pagasta pārvaldes piešķirtie finanšu līdzekļi;

6.1.2. projektu ietvaros iegūtie līdzekļi;

6.1.3. ziedojumi, dāvinājumi, ieņēmumi par maksas pakalpojumiem.

6.2. Muzeja finansiālās un grāmatvedības operācijas tiek veiktas centralizēti novada pašvaldībā.

6.3. **Muzeja** finanšu darbība notiek atbilstoši pastāvošajai likumdošanai un citiem normatīvajiem aktiem.

6.4. Papildus iegūtie finanšu līdzekļi tiek ieskaitīti **Muzeja** kontā un tos izmanto **Muzeja** attīstībai.

Domes priekšsēdētāja vietnieks

A. Kviesis