



LATVIJAS REPUBLIKA

NERETAS NOVADA PAŠVALDĪBA

Rīgas ielā 1, Neretas pagasts, Neretas novads, LV-5118; Reģ.Nr.90009116384; tālrunis: 65176166; fakss: 65176536;
e -pasts: dome@neretasnovads.lv

APSTIPRINĀTS
Neretas novada dome
2013. gada 22. augusta sēdē
(protokols Nr.12, 5.§)

Neretas novada pašvaldības Sociālās un veselības aprūpes komitejas NOLIKUMS

1. Vispārīgie noteikumi

- 1.1. Neretas novada pašvaldības Sociālās un veselības aprūpes komiteju (turpmāk tekstā – komiteja) 3 deputātu sastāvā ar savu lēmumu izveido un apstiprina Neretas novada dome.
- 1.2. Komiteja savā darbībā ievēro Latvijas Republikas likumus, Ministru Kabineta noteikumus, LR likumu” Par pašvaldībām”, Neretas novada domes nolikumu, tās darbību reglamentē šis nolikums.

2. Komitejas darbība

- 2.1. Komitejas priekšsēdētāju no komitejas locekļiem ievēl atklāti balsojot ar vienkāršu balsu vairākumu.
- 2.2. Komitejas loceklis var izbeigt savu darbību komitejā tikai tad, ja novada dome pieņēmusi lēmumu par viņa atbrīvošanu no pienākumu pildīšanas pēc minētā komitejas locekļa rakstveida iesnieguma saņemšanas vai domes deputāta statusa zaudēšanas. Ja pilnvaru laikā kāds no novada domes deputātiem tiek atbrīvots no darba komitejā, novada dome ievēl jaunu komitejas locekli.
- 2.3. Komitejas darbs notiek atklātās sēdēs.
- 2.4. Komitejas sēdēs var piedalīties citi domes deputāti bez balss tiesībām.
- 2.5. Komitejas sēdi sasauc un vada komitejas priekšsēdētājs.
- 2.6. Komitejas sēde var notikt, ja tajā piedalās vairāk nekā puse no komitejas locekļiem. Lēmumu pieņem ar klātesošo komitejas locekļu balsu vairākumu. Ja balsis sadalās līdzīgi, izšķirošā ir komitejas priekšsēdētāja balss.
- 2.7. Komitejas sēdes notiek ne vēlāk kā 7 dienas pirms domes sēdes un ne retāk, kā vienu reizi mēnesī.
- 2.8. Komitejas sēdē ar padomdevēja tiesībām var piedalīties pašvaldības juriskonsults.
- 2.9. Uz komitejas sēdi var tikt uzaicināti piedalīties citi pašvaldības administrācijas speciālisti.
- 2.10. Sociālo un veselības aprūpes jautājumu komiteja savas kompetences ietvaros:
 - 2.10.1. sniedz atzinumus par sociālo aprūpi un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu sniegšanu Neretas novada iedzīvotājiem;

- 2.10.2. sagatavo sociālo un veselības aprūpes jautājumu izskatīšanu domē;
- 2.10.3. sniedz atzinumus par lēmumu projektiem, kas skar pašvaldības sociālos un veselības aprūpes jautājumus;
- 2.10.4. lemj par sociālai palīdzībai paredzēto līdzekļu izlietošanu;
- 2.10.5. izskata juridisko un fizisko personu iesniegumus par finanšu līdzekļu pieprasījumiem, kas saistīti ar sociālās aprūpes, rehabilitācijas un veselības aprūpes jautājumiem;
- 2.10.6. savas kompetences ietvaros sniedz priekšlikumus par novada attīstību.
- 2.11. Komitejas darbu, materiālu sagatavošanu un sēžu protokolēšanu nodrošina norīkotais domes darbinieks .
- 2.12. Komitejas sēdes materiāliem un sagatavotajiem lēmumu projektiem jābūt pieejamiem pie domes lietvedes ne vēlāk kā 4 dienas pirms kārtējās domes sēdes un ne vēlāk kā 3 stundas pirms ārkārtas sēdes.
- 2.13 . Komitejas sēdes tiek protokolētas. Protokolu paraksta komitejas priekšsēdētājs, protokolists un visi klātesošie komitejas locekļi.
- 2.14. Komitejas protokoli un tiem pievienotie dokumenti glabājas Neretas novada domes vispārējā daļā.
- 2.15. Komitejas priekšsēdētājs sniedz regulāru informāciju par komitejas darbu novada domes speciālistam, kuram ir tiesības sniegt informāciju masu saziņas līdzekļiem.

3. Komitejas tiesības un pienākumi

- 3.1. Komitejai ir tiesības uzaicināt uz komitejas sēdēm domes deputātus ar padomdevēja tiesībām (bez balss tiesībām), kā arī uzaicināt ar lemjamo jautājumu saistītās juridiskās un fiziskās personas.
- 3.2. Komiteja izskata visus jautājumus, kas saistīti ar sociālo un veselības aprūpi (savas kompetences ietvaros) Neretas novadā.
- 3.3. Komiteja sniedz atzinumus par sociālajiem jautājumiem.
- 3.4. Komiteja sniedz priekšlikumus citām domes komitejām, komisijām un darba grupām par sociālajiem jautājumiem.
- 3.5. Komiteja sagatavo lēmumu projektus izskatīšanai domes sēdēs.
- 3.6. Komitejas loceklim ir jāatturas no piedalīšanās lēmuma projekta sagatavošanā un lēmuma pieņemšanā, ja lēmums skar komitejas locekļa personiskās, viņa ģimenes, radnieku vai to personu interesēs, kuru likumīgais pārstāvis ir attiecīgais komitejas loceklis.
- 3.7. Komitejai ir tiesības atlikt iesnieguma izskatīšanu uz nākošo komitejas sēdi, papildus apstākļu noskaidrošanai.
- 3.8. Komitejas locekļiem nepieciešamības gadījumā ir tiesības iepazīties ar iedzīvotāju sadzīves apstākļiem viņa dzīvesvietā.
- 3.9. Komitejas locekļiem ir tiesības iepazīties ar pašvaldības administrācijas, tās pakļautībā esošo iestāžu dokumentāciju, saņemt dokumentu norakstus un paskaidrojumus, kas nepieciešami jautājumu izlemšanai komitejas sēdēs un domes lēmumu projektu sagatavošanai.
- 3.10. Par piedalīšanos komitejas darbā komitejas locekļi saņem atlīdzību saskaņā ar domes apstiprināto Darba samaksas un sociālo garantiju nolikumu.