



LATVIJAS REPUBLIKA
NERETAS NOVADA PAŠVALDĪBA

Rīgas ielā 1, Neretas pagasts, Neretas novads, LV-5118; Reģ.Nr.90009116384; tālrunis: 65176166; fakss: 65176536;
e -pasts: dome@neretasnovads.lv

Neretas novada Mazzalves pagastā

APSTIPRINĀTS
ar Neretas novada domes
2012.gada 25. oktobra
lēmumu Nr.4 (protokols Nr.10)

**Neretas novada pašvaldības
starpinstitucionālās komisijas darbam ar ģimenēm
NOLIKUMS**

1. Vispārīgie noteikumi

- 1.1. Neretas novada pašvaldības starpinstitucionālā komisija darbam ar riska ģimenēm (turpmāk tekstā – Komisija) tiek izveidota un ir pakļauta Neretas novada pašvaldības domei.
- 1.2. Savā darbībā Komisija ievēro vispārējo tiesību principus, starptautiskos tiesību aktus, Latvijas Republikas likumus, Ministru kabineta noteikumus, Neretas novada pašvaldības domes lēmumus, Neretas novada pašvaldības saistošos noteikumus, citus normatīvos aktus un šo nolikumu.
- 1.3. Savas kompetences ietvaros Komisija uzdevumus veic sadarbojoties ar valsts un pašvaldības institūcijām, kā arī citām juridiskajām personām.

2. Komisijas uzdevumi

- 2.1. Organizēt sadarbību starp pašvaldību, LR ministrijām un citām valsts un pašvaldību institūcijām bērnu tiesību aizsardzības jomā.
- 2.2. Izskatīt Neretas novada izglītības iestāžu sagatavoto informāciju par izglītojamiem, kuri bez attaisnojoša iemesla neapmeklē izglītības iestādes.
- 2.3. Izskatīt konkrētus gadījumus un sniegt nepieciešamo palīdzību ģimenēm, kurās nav pietiekami nodrošināta nepilngadīgo bērnu aprūpe, uzraudzība un audzināšana un kuru risināšanā iesaistītas komisijā darbojošās institūcijas.
- 2.4. Organizēt preventīvos pasākumus darbā ar nepilngadīgiem likumpārkāpējiem.
- 2.5. Lai varētu izpildīt 2.1., 2.2., 2.3. un 2.4. punktā noteikto Komisijai ir pienākums:
 - 2.5.1. apzināt informāciju par bērnu, viņa ģimeni, sociālo situāciju ģimenē, veikt starpinstitucionālo institūciju informācijas apmaiņu;
 - 2.5.2. ieviest profilakses lietas un izstrādāt nepilngadīgā uzvedības sociālās korekcijas un palīdzības programmu, katram bērnam par kuru ir saņemta informācija atbildīgajā institūcijā;
 - 2.5.3. nozīmēt programmas vadītāju un atbildīgos speciālistus;
 - 2.5.4. izvērtēt programmas rezultātus.
- 2.6. Apzināt mērķauditorijas problēmas un izstrādāt priekšlikumus to risināšanai.
- 2.7. Analizēt stāvokli un pieņemt nepieciešamos lēmumus bērnu tiesību nodrošināšanā Neretas novada administratīvajā teritorijā atbilstoši normatīvo aktu prasībām, sadarbojoties atbildīgajām pašvaldības institūcijām.

3. Komisijas tiesības un atbildība

- 3.1. Komisijai savas kompetences ietvaros ir tiesības pieprasīt jautājumu izskatīšanai nepieciešamo informāciju no citām valsts un pašvaldību institūcijām.
- 3.2. Lemt par nepieciešamās palīdzības sniegšanu ģimenēm, kurās nav pietiekami nodrošināta nepilngadīgo attīstība un audzināšana.
- 3.3. Uzaicināt uz Komisijas sēdēm nepilngadīgos un viņu likumiskos pārstāvjus.
- 3.4. Lūgt citu valsts un pašvaldību institūciju līdzdalību nepilngadīgo un viņu ģimeņu problēmu risināšanā.
- 3.5. Izstrādāt un iesniegt izskatīšanai Neretas novada pašvaldības domei priekšlikumus ar Komisijas pienākumu izpildi saistītajos jautājumos.
- 3.6. Nepieciešamības gadījumā uzaicināt uz Komisijas sēdēm citu institūciju attiecīgus speciālistus, konsultantus. Pieaicinātajām personām nav balsošanas tiesību.
- 3.7. Komisijas locekļi ievēro fizisko personu datu aizsardzības likumu un nodrošina iegūtās informācijas konfidencialitāti.
- 3.8. Komisijas priekšsēdētājs, vietnieks un locekļi var tikt izslēgti no komisijas sastāva ar domes lēmumu uz šīs personas iesnieguma pamata, kā arī gadījumos, ja persona nepilda nolikumā noteikto.

4. Komisijas darba struktūra un organizācija

- 4.1. Komisija sastāv no 7 locekļiem un tās sastāvu un izmaiņas tajā apstiprina ar Neretas novada pašvaldības domes lēmumu.
- 4.2. Komisijas darbu vada Komisijas priekšsēdētājs, viņa prombūtnes laikā – Komisijas priekšsēdētāja vietnieks.
- 4.3. Komisijas sastāvā ietilpst pašvaldības institūciju speciālisti, kuru ikdienas darba pienākumi saistīti ar nepilngadīgajiem vai to ģimenēm, un kuriem ir speciālas zināšanas bērnu tiesību aizsardzības jomā.
- 4.4. Komisijas sēdes tiek protokolētas, komisijas sēžu protokolistu ievēl no Komisijas locekļu vidus.
- 4.5. Komisijas sēdes notiek ne retāk kā vienu reizi mēnesī vai arī pēc nepieciešamības. Komisijas sēdes normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā var būt slēgtas.
- 4.6. Komisijas priekšsēdētājs:
 - 4.6.1. plāno un organizē Komisijas darbu;
 - 4.6.2. sagatavo un apstiprina Komisijas sēžu darba kārtību;
 - 4.6.3. nosaka Komisijas sēžu laiku un vietu, informējot par to Komisijas locekļus;
 - 4.6.4. vada Komisijas sēdes, paraksta sēžu protokolus un citus Komisijā sagatavotus dokumentus.
- 4.7. Komisijas protokolists:
 - 4.7.1. elektroniski informē priekšsēdētāja vietnieku un locekļus par sēdes laiku, vietu un darba kārtību ne vēlāk kā 5 (piecas) dienas pirms Komisijas sēdes;
 - 4.7.2. veic Komisijas sēžu protokolēšanu;
 - 4.7.3. informē ieinteresētas personas par Komisijas pieņemtajiem lēmumiem, rekomendācijām un priekšlikumiem, sagatavojot un nosūtot izrakstus no protokoliem.
- 4.8. Komisijas locekļi:
 - 4.8.1. informē Komisiju par viņu pārstāvētās institūcijas viedokli Komisijas sēdē izskatāmajā jautājumā;
 - 4.8.2. informē viņu pārstāvēto institūciju par komisijas sagatavotajiem dokumentiem un lēmuma projektiem;
 - 4.8.3. piedalās komisijas sēdēs, kā arī priekšlikumu sagatavošanā.

tarp

- 4.9. Komisija izskata jautājumus un pieņem lēmumus savas kompetences ietvaros.
- 4.10. Komisija pieņem lēmumus ar klātesošo locekļu balsu vairākumu.
- 4.11. Sēdes protokolu un lēmumus paraksta Komisijas priekšsēdētājs un protokolētājs.
- 4.12. Komisijas pieņemtos lēmumus var apstrīdēt Neretas novada pašvaldības domē.

Neretas novada pašvaldības domes priekšsēdētājs

A.Blūms