



LATVIJAS REPUBLIKA
NERETAS NOVADA PAŠVALDĪBA

Rīgas ielā 1, Neretas pagasts, Neretas novads, LV-5118; Reģ.Nr.90009116384; tālrunis: 65176166; fakss: 65176536;
e -pasts: dome@neretasnovads.lv

Neretas novada Neretas pagastā

APSTIPRINĀTS
ar Neretas novada domes 2017.gada 25. aprīļa
sēdes lēmumu Nr.71 (protokols Nr.5, 3.p.)

Tirgus izpētes un elektronisko iepirkumu veikšanas kārtība Neretas novada pašvaldībā

Izdoti saskaņā ar LR Valsts pārvaldes iekārtas likuma
72.panta pirmās daļas 2.punktu,
73.panta pirmās daļas 4.punktu,
Publisko iepirkumu likuma 2. 11.un 17. pantu

I. Vispārīgie jautājumi

1.1. Neretas novada pašvaldības noteikumi “Tirgus izpētes un elektronisko iepirkumu veikšanas kārtība Neretas novada pašvaldībā” (turpmāk tekstā – Kārtība) nosaka:

1.1.1. kārtību, kādā pašvaldības iestādēs un struktūrvienībās (turpmāk – Pasūtītājs) tiek veikta priekšizpēte paredzamās līgumcenas noteikšanai Publisko iepirkumu likumā nereglamentētiem iepirkumiem, ja **paredzamā līgumcena 12 mēnešu periodā piegāžu un pakalpojumu līgumiem ir no 5000 līdz 9999,99 euro bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk - PVN) un būvdarbu līgumiem ir no 10000 līdz 19999,99 euro (bez PVN)** – (turpmāk – tirgus izpēte);

1.1.2. iepirkumu veikšanu Elektronisko iepirkumu sistēmā.

1.2. Kārtības mērķis ir noteikt vienotu pieeju tirgus izpētes veikšanas procesam un vienotas prasības dokumentācijas noformēšanai un uzglabāšanai Neretas novada pašvaldībā un tās padotībā esošajās iestādēs, struktūrvienībās.

1.3. Kārtība ir Neretas novada pašvaldības izdots iekšējs normatīvs akts, kas saistošs administrācijas un pašvaldības padotībā esošo iestāžu, struktūrvienību amatpersonām un darbiniekiem.

1.4. Kārtība attiecas uz darījumiem, kas vērsti uz preču iegādi, nomas tiesību nodibināšanu, pakalpojumu saņemšanu, būvdarbu veikšanu pašvaldības iestāžu un struktūrvienību vajadzībām, ja iepirkums pilnīgi vai daļēji tiek finansēts no Neretas novada pašvaldības budžeta līdzekļiem

1.5. No citiem avotiem finansētos projektos tirgus izpēti veic vadoties pēc finansētāja noteikumiem.

1.6. Iestādes/struktūrvienības vadītājs ir atbildīgs par šīs Kārtības noteikumu ievērošanu un izpildi.

II. Tirgus izpētes veikšanas un dokumentēšanas kārtība

2.1. Tirgus izpētes veic iepirkumu speciālists, ievērojot šajā Kārtībā noteikto.

2.2. Uzsākot tirgus izpēti, Pasūtītājs nosaka galvenās prasības pakalpojuma/piegādes vai būvdarbu izpildei, t.i., nosaka galvenās tehniskās prasības, darba apjomu, termiņu, prasības garantijai u.c. svarīgu informāciju, kas var ietekmēt paredzamo līgumcenu.

2.3. Pasūtītājs apzina iespējamās pakalpojuma sniedzējus/piegādātājus vai būvdarbu veicējus. Lai nodrošinātu pēc iespējas objektīvāku tirgus izpētes rezultātu, **jāsazinās ar vismaz 3 (trīs)** iespējamajiem pakalpojuma sniedzējiem/piegādātājiem vai būvdarbu veicējiem un jāveic dokumentēšanu, izmantojot kādu no tirgus izpētes metodēm.

2.4. Ja nav iespējams iegūt informāciju no vismaz 3 (trim) piegādātājiem un, ja nepieciešamajam pakalpojumam ir īpašs raksturs un to sniedz viens vai divi pakalpojuma sniedzēji, Pasūtītājam ir jāsniedz attiecīgs pamatojums, aprakstot šī pakalpojuma īpašo raksturu un cenu, kā arī norādot konkrētus pakalpojuma sniedzējus vai piegādātājus.

2.5. Tirgus izpētes norises kārtība (tirgus izpētes metodes) **piegāžu, pakalpojumu un būvdarbu gadījumā** ir šāda:

2.5.1. **Sarakste**, t.sk. izsūtīt e-pastus ~~pretendentiem~~ kura tiek dokumentēta un saglabāta;

2.5.2. **Telefoniska aptauja**, sniedzot pretendentiem informāciju par būtiskajiem līguma nosacījumiem, kura tiek dokumentēta un saglabāta (tiek reģistrēta sazvānītās personas vārds, uzvārds, telefona numurs un telefonsarunas laiks);

2.5.3. **Aptauja klātienē**, sniedzot pretendentiem informāciju par būtiskajiem nosacījumiem;

2.5.4. **Informācija mājas lapās** (jāsaglabā izdruka no mājas lapas un saite uz pretendenta mājas lapu, uz dokumenta jābūt redzamam izdrukas datumam);

2.5.5. **Rakstiski ekspertu slēdzieni** vai atzinumi par iespējamām izmaksām;

2.5.6. Izmanto brošūras, bukletus, katalogus u.c. veida dokumentus, kuros ir ietverti pretendentu piedāvājumi.

2.5.7. Informāciju par plānoto tirgus izpēti var publicēt pašvaldības mājas lapā www.neretasnovads.lv sadaļā „Iepirkumi”,

2.5.8. Pasūtītājs ir tiesīgs slēgt līgumu ar vienīgo pretendentu, kas noteiktajā laikā iesniedzis piedāvājumu vai arī tirgus izpēti veikt atkārtoti, ja piedāvātā cena pārsniedz Pasūtītāja finansiālās iespējas.

2.6. Dokumenti, kurus Pasūtītājs var izmantot tirgus izpētei būvdarbiem ir:

2.6.1. būvobjekta tehniski ekonomiskais pamatojums;

2.6.2. sertificēta speciālista sagatavots darbu un materiālu kopsavilkums ar attiecīgi noteiktu līgumcenu (ja minētais dokuments nav vecāks par 12 mēnešiem);

2.6.3. tehniskā projekta ekonomikas daļa (t.sk. būvobjekta kontroltāme);

2.6.4. būvdarbu, kuriem netiek izstrādāts tehniskais projekts – sertificēta speciālista veikta objekta novērtējuma rezultātā sagatavots aprēķins (tāme).

2.7. Tirgus izpēte, kas tiek veikta projektu ietvaros, tirgus izpētes priekšmeta tehnisko specifikāciju izstrādes organizēšanu (piesaistot citas tirgus izpētē ieinteresētās struktūrvienības un/vai institūcijas) un tirgus izpētes pieprasījuma sagatavošanu nodrošina projektu vadītājs.

2.8. Iepirkumu speciālists kopā ar komisijas priekšsēdētāju izvērtē dokumentus un pieņem lēmumu par līguma slēgšanu ar izvēlēto pretendentu. Tirgus izpētes līgumus pašvaldības iestāžu/struktūrvienību vajadzībām sagatavo iepirkumu speciālists, konsultējoties ar pārvaldes vadītāju un saskaņojot ar pašvaldības juristu.

2.9. Tirgus izpēti reģistrē izveidotā tirgus izpētes reģistrā (žurnālā), kur norāda numuru pēc kārtas, tirgus izpētes priekšmetu, tirgus izpētes periodu, izvēlēto Pretendentu, līguma slēgšanas datumu, līguma beigu termiņu, līguma summu bez PVN, atbildīgo personu.

2.10. Katrai tirgus izpētei piešķir atsevišķu identifikācijas numuru, kas ietver Pasūtītāja nosaukuma saīsinājuma pirmos lielos burtus, attiecīgo gada skaitli un kārtas numuru pieaugošā secībā, kas katra kalendārā gada ietvaros uzsākams no pirmā numura.

2.11. Tirgus izpēti pamatojošie dokumenti jāuzskaita un jāuzglabā atbilstoši Pasūtītāja lietu nomenklatūrai, t.i., novada pašvaldības arhīvā.

III. Iepirkumu veikšana Elektronisko iepirkumu sistēmā

3.1. Iestādes/struktūrvienības vadītāja pienākums ir sadarbībā ar pašvaldības e-iepirkumu sistēmas pilnvaroto administratoru nodrošināt e-kataloga sistēmas lietotāju izveidi savas iestādes/struktūrvienības elektronisko iepirkumu veikšanai.

3.2. Ja darba organizācijai nepieciešamās preces un pakalpojumi ir pieejami Elektronisko iepirkumu sistēmā (turpmāk - EIS) un piedāvātā cena ir zemāka salīdzinājumā ar citiem piegādātājiem, tad iestādes/struktūrvienības vadītājs var izvēlēties iepirkumu veikšanu šajā sistēmā, kaut arī netiek sasniegts 10000 euro (bez PVN) sliekšnis 12 mēnešu periodā. Nepieciešamības gadījumā šīs preces vai pakalpojumi ir iegādājami citās iegādes vietās.

3.3. Pašvaldībām un pašvaldību iestādēm ir pienākums preces un pakalpojumus iegādāties no centralizēto iepirkumu institūcijas vai ar tās starpniecību, ja attiecīgās preces vai pakalpojumi ietilpst Ministru kabineta noteiktajās preču un pakalpojumu grupās un to līgumcena 12 mēnešu laikā

attiecīgajā preču vai pakalpojumu grupā ir 10 000 *euro* vai lielāka. 2017.gada 28.februāra Ministru kabineta noteikumi Nr.108, nosaka preču un pakalpojumu grupu, kuras iegādājamas ar centralizētas iepirkumu institūcijas starpniecību. Šajā preču un pakalpojumu grupā iekļauta – **biroja tehnika, programmatūra, biroja papīrs, kancelejas preces, medikamenti, datortehnika, drukas iekārtu piederumi, standarta servertehnika, demonstrācijas iekārtas un demonstrācijas iekārtu uzstādīšana, drukas un kopēšanas iekārtas, mēbeles un saimniecības preces.**

3.4. Iestādes/struktūrvienības vadītājam ir obligāts pienākums nodrošināt 3.punktā minēto preču un pakalpojumu iegādi EIS vai veicot iepirkumu procedūru, ja to līgumcena 12 mēnešu periodā attiecīgajā preču vai pakalpojumu grupā ir 10000 *euro* (bez PVN) vai lielāka.

Neretas novada pašvaldības domes priekšsēdētājs

Arvīds Kviesis